

СОГЛАСОВАНО  
решением Ученого совета университета  
от 17.10.2018, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 19.10.2018 № 678/a

## ПОЛОЖЕНИЕ об оркестре Министерства транспорта Российской Федерации

### I. Общие положения

1. Оркестр Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Оркестр) является структурным подразделением Дворца культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – университет).

2. Оркестр создан приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.05.2018 № 188 «О создании оркестра Министерства транспорта Российской Федерации».

3. В своей деятельности Оркестр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

4. Полное наименование Оркестра – оркестр Министерства транспорта Российской Федерации.

Сокращенное наименование Оркестра – оркестр Минтранса России.

### II. Структура и руководство

5. Штатное расписание Оркестра утверждается ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Оркестр находится в непосредственном подчинении директора Дворца культуры.

7. Оркестр возглавляет художественный руководитель – дирижёр.

8. Художественный руководитель – дирижёр Оркестра:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Оркестра, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) определяет основные направления деятельности Оркестра;

3) проводит отбор музыкантов с учётом их профессионального и квалификационного уровня в штат работников Оркестра; распределяет обязанности между работниками Оркестра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) обеспечивает художественное качество репертуара;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Оркестра;

6) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Оркестра.

9. В период отсутствия художественного руководителя – дирижёра Оркестра исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Оркестра, назначаемого в установленном порядке.

10. Должностные обязанности, права и ответственность работников Оркестра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

### **III. Задачи и функции**

11. Основными задачами Оркестра являются:

1) воспитание чувства патриотизма у обучающихся транспортных образовательных организаций и работников, занятых в сфере транспорта, их духовное и культурное развитие;

2) музыкальное обеспечение деятельности военной кафедры университета;

3) музыкальное обеспечение протокольных и иных мероприятий, проводимых Минтрансом России, подведомственными Минтрансу России организациями, другими организациями транспортного комплекса;

4) музыкальное обеспечение основных мероприятий университета, планируемых и утверждаемых ежегодно;

5) проведение культурно-просветительной работы;

6) осуществление концертной деятельности для развития инноваций в музыкальной сфере, направленных на эстетически-ценностное и духовно-нравственное развитие студенчества, подрастающего поколения и общества в целом;

7) продвижение брендов университета, Оркестра и их популяризация в России и за рубежом.

12. Оркестр осуществляет следующие функции:

1) подготовка и исполнение концертных программ духовой и эстрадной музыки (силами малых составов оркестра);

2) сотрудничество с другими музыкантами, художественными, театральными коллективами;

3) организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов (в том числе на платной основе);

4) выполнение заказов организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц (на платной основе).

### **IV. Права и обязанности**

13. Оркестр имеет право:

1) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Оркестра, в установленном в университете порядке;

2) использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3) использовать бланки исходящего документа подразделения, имеющие установленный набор обязательных реквизитов и единый порядок

их расположения, предусмотренный Инструкцией по делопроизводству и работе архива в РУТ (МИИТ);

14. Оркестр обязан:

1) обеспечивать выполнение предусмотренных настоящим положением задач и функций, а также обязательств, вытекающих из законодательства Российской Федерации и заключенных университетом договоров по оказанию услуг Оркестром (прочая деятельность);

2) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Оркестра;

3) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

15. Работники Оркестра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Оркестр задачи и функции;

3) совершенствовать профессиональное и исполнительское мастерство музыкантов;

4) выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

5) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Оркестра.

16. Работники Оркестра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу музыкальных инструментов, оборудования, костюмов, документов университета.

17. Художественный руководитель – дирижёр несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Оркестр задач и функций.

## **V. Источники финансирования**

18. Финансовое обеспечение деятельности Оркестра осуществляется за счет:

1) средств университета (доходы от приносящей доход деятельности);

2) средств, полученных от Попечительского совета;

3) средств, получаемых от выполнения работ (оказания услуг) по договорам с третьими лицами (прочая деятельность Оркестра);

4) спонсорских средств, пожертвований.

## VI. Заключительные положения

19. Возложение на Оркестр обязанностей (функций), не относящихся к деятельности Оркестра, не допускается.

20. Делопроизводство Оркестром осуществляется в порядке, установленном в университете.